

# Dokumentation der Verarbeitungstätigkeit

## Allgemeine Informationen

VVT-Nr.:	1/2	
Titel:	Personalverwaltung	
Verantwortlicher (bzw. Auftragsverarbeiter):	Evangelische Pfarrgemeinde Baden	
Rolle:	Verantwortlicher	

## Zweck und Rechtsgrundlage

Zweck der Verarbeitungstätigkeit:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wie</b> wird der Prozess angestoßen,</li> <li>- <b>Wer</b> macht</li> <li>- <b>Was</b> mit den Daten (und zu welchem Zweck),</li> <li>- <b>Woher</b> kommen sie,</li> <li>- <b>Wohin</b> (an welche Stellen) werden sie übermittelt und</li> <li>- <b>Wann</b> im Prozess geschieht dies</li> </ul> <p>Die Verarbeitung dient der korrekten Personalverwaltung. Die Daten des Betroffenen werden erfasst, Änderungen sind vom Betroffenen zu melden. Die gesetzlichen Abgaben (Sozialversicherung, Finanzamt) sowie die Auszahlung des Gehalts selbst werden über die Buchhaltung (DVT 1/1) abgewickelt. Die Daten werden entsprechend den finanzrechtlichen bzw. sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen aufbewahrt bzw. gelöscht.</p>		
Tätigkeitsbereich:	Finanzen		
Besondere Rechtsgrundlagen	EStG ASVG Dienstordnung 2012 und Nebengesetze		

## Kategorien personenbezogener Daten

Rückschluss möglich auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassistische / ethnische Herkunft</li> <li>• Politische Meinung</li> <li>• Religiöse / weltanschauliche Überzeugung</li> <li>• Gewerkschaftszugehörigkeit</li> </ul>	ja
Genetische Daten	[nein]

Biometrische Daten	[nein]
Gesundheitsdaten	ja
Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung	ja
Daten über strafrechtliche Verurteilungen oder Straftaten	[nein]

## betroffene Personen und Empfänger

Betroffene	Datenarten	Empfänger
Mitarbeiter	Name	1, 2, 3
	Geburtsdatum	1, 2, 3
	Adresse	1, 2, 3
	Weitere Kontaktdaten (Telefon, Mail)	2
	Familienstand	1, 2, 3
	Zahl der Kinder	1, 2, 3
	Gehalt	1, 2, 3
	Gewerkschaftsmitglied	1, 2
	Krankenstände	1, 2, 3

Empfänger	Empfängerkategorien	Zweck	Rechtsgrundlage
01 – Finanzamt	Dritter	Lohnsteuer	ESTG
02 - Oberkirchenrat	Dritter	Kenntnis betreffend kirchlicher Mitarbeiter	Dienstordnung 2012
03 – SV-Träger	Dritter	Abfuhr der SV-Beiträge	ASVG

## Datenherkunft

- Erhebung bei betroffener Person

Die Bereitstellung ist	gesetzlich vorgeschrieben
------------------------	---------------------------

- Registerabfragen:

--

- Sonstige Herkunft:

--

## Aufbewahrungsdauer

Frist samt Anknüpfungspunkt des Fristenlaufs	Rechtsgrundlage
3 Jahre	Allgemeine zivilrechtliche Verjährungsregeln

## Technische und organisatorische Maßnahmen

Die Unterlagen befinden sich auf einem File Service welches am PC im Sekretariat aufrufbar ist.
---

Der PC ist passwortgesichert.

Die Unterlagen in Papierform befinden sich in einem Ordner des Sekretariats . Das Sekretariat ist über die Haustüre und eine eigens zu versperrende Türe zu erreichen. Der Ordner liegt in einem versperrbaren Schrank. Schlüssel wurden nur an Mitarbeiter der Pfarrgemeinde ausgegeben.

## **Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA)**

Ist die Erstellung einer Datenschutz-Folgenabschätzung erforderlich?

Auswahlmöglichkeiten:            Nein (white list)

### Information über Betroffenenrechte und Beschwerderecht

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. Für die Evangelische Kirche A.u.H.B. in Österreich ist der Datenschutzsenat der Evangelischen Kirche A.u.H.B. in Österreich, zuständig. Kontakt: Datenschutzsenat der Evangelischen Kirche A.u.H.B. in Österreich A-1180 Wien, Severin-Schreiber-Gasse 3, [datenschutzsenat@evang.at](mailto:datenschutzsenat@evang.at).

Hinweis: Es besteht das Recht, eine allfällig erforderliche Einwilligung zur Veröffentlichung jederzeit zu widerrufen; die Verarbeitung ist jedoch aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf rechtmäßig.